

# **NORMAS APA7**

MANUAL DE CITACIÓN

ADAPTACIÓN SÉPTIMA EDICIÓN

Material elaborado por la  
Biblioteca ISALUD. Dr. Néstor  
Rodríguez Campoamor

*u* BIBLIOTECA  
ISALUD  
DR. NESTOR RODRIGUEZ  
CAMPOAMOR

# ESTE MANUAL...

...ha sido elaborado exclusivamente para el uso de estudiantes de nuestra casa de estudios, con las indicaciones del manual de estilo APA7.

Se advierte a el/la lector/a que ante dudas que no pueda resolver este manual, consulte la edición completa de las normas en sus diferentes soportes.

El Manual de Citación Normas APA7, tiene  
licencia CC BY-ND 4.0.©  
por Carlos Villafañe



# ÍNDICE

## **Primeros Pasos.**

Elaboración de notas al pie de página.

Uso de Siglas y Acrónimos.

Uso de Elementos Visuales.

Citas en el texto.

## **Referencias Bibliográficas.**

Libro.

Capítulo de Libro.

Revistas Académicas, Científicas y Técnicas.

Artículo de Prensa.

Actas de Simposios y/o Congresos.

Leyes, Decretos, Resoluciones, Códigos...

Tesis de Maestría y Doctorado.

Entrada de Página Web.

Entrada de Blog, Redes Sociales, Streaming.

**A Modo de Cierre**

# INTRODUCCIÓN

El manual de la American Psychological Association (APA) fue publicado por primera vez en 1929 en forma de boletín. Contenía las reglas específicas del estilo y la forma de usarlo. Sin embargo, con el tiempo no se vinculó con otras disciplinas de las ciencias sociales, también, y de acuerdo a nuevos formatos portadores

de información fue adaptándose según las condiciones.

“Las nuevas tecnologías han hecho posible que se realicen análisis cada más complejos y han acelerado la difusión...” (American Psychological Association (APA), 2010)

# PRIMEROS PASOS

## ELABORACIÓN DE NOTAS AL PIE DE PÁGINA

En la elaboración de tu Trabajo Final es importante tener en cuenta el uso de las notas al pie de página. Recuerda que una nota o mención al pie de página es una **aclaración o ampliación de un concepto o tema como aporte al trabajo, pero que no es parte central del desarrollo de tu tema central**. Se sugiere que este espacio no sea extenso, ni que incluya la **referencia bibliográfica, ni la cita del autor de la forma (Autor, año)**. Estas notas pueden aparecer con un número en nivel de superíndice (<sup>1</sup>) o en forma de símbolos (\*, +, por ejemplo):

atención o los turnos. La cuarta barrera fue definida como *cultural* y estaba centrada en que las diferentes culturas entre el personal de los servicios y la población también podían ser una barrera de acceso. En nuestra experiencia de trabajo y tomando palabras del Profesor Samaja<sup>1</sup>, la redefinimos como barrera simbólica en tanto consideramos que el imaginario social y las representaciones también pueden constituirse en barreras.

<sup>1</sup> Surge de entrevista con informante Calificado - Año 1991.

Se sugiere además que las notas se redacten en una fuente menor (1 ó 2 puntos) con relación a la fuente de escritura elegida para la redacción general.

# PRIMEROS PASOS

## USO DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS

Las siglas y los acrónimos son dos tipos de abreviaturas que se usan para **simplificar el significado de un conjunto de palabras compuestas**. En el caso de las **siglas**, son abreviaturas que se forman por las iniciales de cada palabra de un término compuesto. Se escriben en mayúscula y sin puntos, por ejemplo: ONU (Organización de las Naciones Unidas).

La lista de abreviaturas brinda al lector información precisa de los significados de cada sigla o acrónimo que se encuentre en el texto.

**Ejemplos: OMS, VIH, OIT.**

### RECOMENDACIÓN

**HACER UNA LISTA DE  
ABREVIATURAS CUANDO AL MENOS SE  
UTILICEN 10.**

Se debe tener en cuenta que en que existen formas para poder **primera mención**, por lo que es necesario:

- Escribir el nombre completo de la sigla o el acrónimo la primera vez que lo mencione en el texto.
- Inmediatamente después, se coloca la sigla o acrónimo entre paréntesis.

**Ejemplo: La Organización Mundial de la Salud (OMS) ha publicado un nuevo informe sobre la pandemia.**

En las menciones posteriores se debe tener en cuenta que:

- A partir de la segunda mención se usa solo la sigla o acrónimo.

**Ejemplo: La OMS ha recomendado medidas de prevención para evitar el contagio.**

# PRIMEROS PASOS

## USO DE ACRÓNIMOS

Para el uso de acrónimos, entendidos como siglas que se forman y como resultado se pueden mencionar como una nueva palabra, es importante tener cuenta lo siguientes criterios:

- Solo se menciona el significado del acrónimo en tal caso de que no sea ampliamente conocido por el público objetivo. Es decir, que no es necesario definirlo la primera vez que se mencionen.

### Ejemplos: ACUMAR, FAO.

- Para los títulos de obras: si la obra que se cita utiliza una sigla o acrónimo en su título, se debe mantener la misma forma en la referencia bibliográfica.

Recomendaciones adicionales para siglas y acrónimos:

- Evite el uso excesivo de siglas y acrónimos, ya que puede dificultar la lectura.
- No use siglas en el resumen, título o encabezados del trabajo.
- Si tiene dudas sobre la forma correcta de abreviar un término, consulte un diccionario o manual de estilo especializado.

## USO DE ELEMENTOS VISUALES

El uso de recursos gráficos o imágenes en una tesis es fundamental para presentar datos y conceptos de manera clara y concisa. También funcionan como elementos visuales ayudan que resumen cantidades de información, haciendo más comprensible y accesible el contenido para el lector.

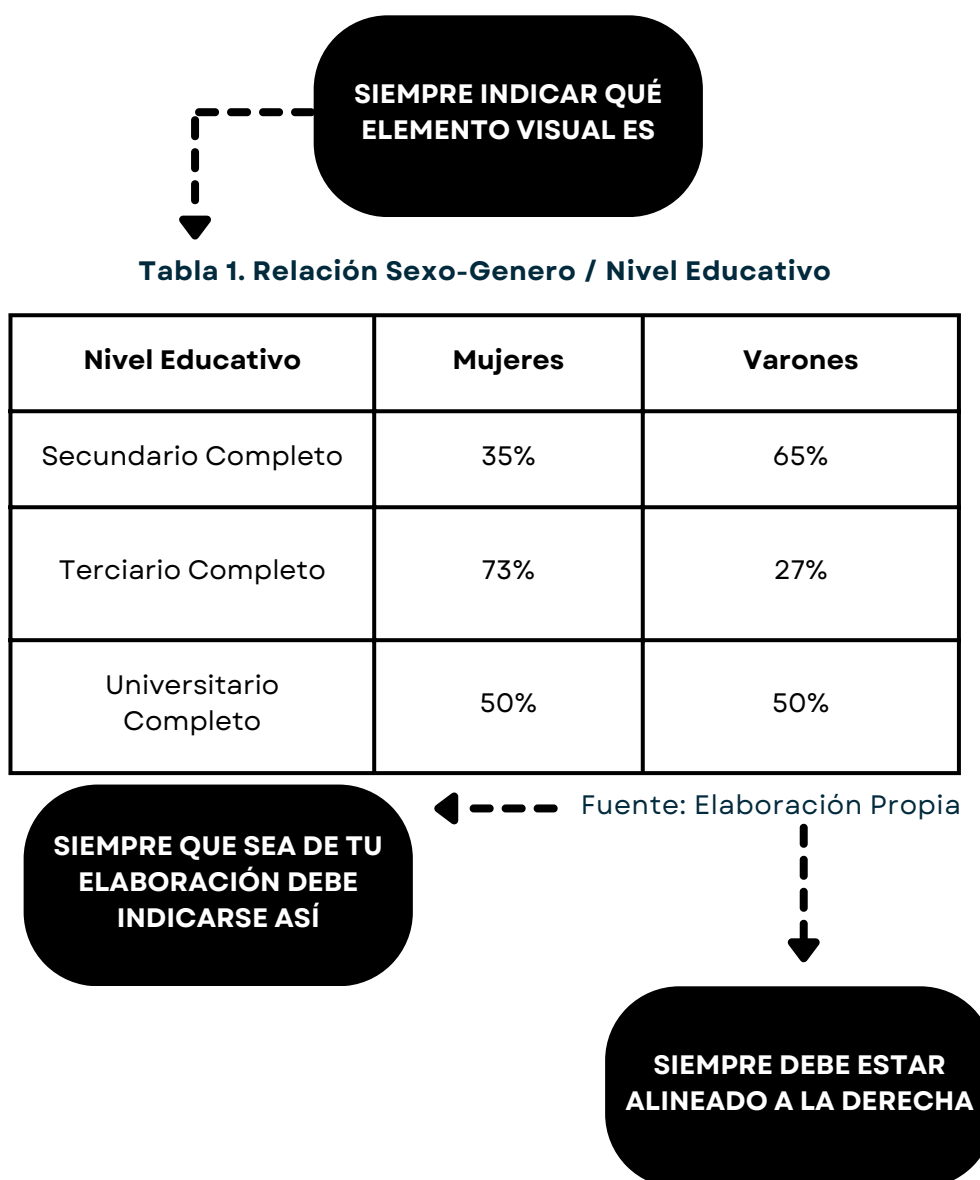
Siguiente las normas de estilo, es necesario que se tengan en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Citar la fuente correspondiente al elemento visual, ya sea de una fuente particular o de elaboración propia. Más información en los [ejemplos](#)
- Todos los elementos visuales dependiendo de su tamaño, deben empezar centrados, hasta el margen de la página. Si superan la margen, se sugiere que la hoja este en orientación horizontal.
- El elemento visual debe ir acompañado de un título, y este, a su vez, debe mencionar qué tipo de elemento es. Además, debe ir centrado, en negrita y con la misma fuente del contenido.

# PRIMEROS PASOS

## USO DE ELEMENTOS VISUALES

Veamos algunos ejemplos:



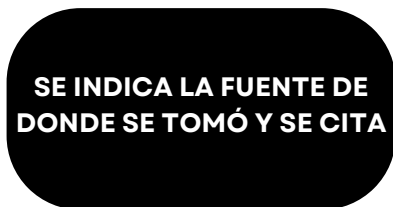
# PRIMEROS PASOS

## USO DE TABLAS, FOTOS, GRÁFICOS E ILUSTRACIONES.

Veamos algunos ejemplos:



Imagen 2. Diane Arbus. Dos mujeres en un Automat.



← Fuente: El Confidencial





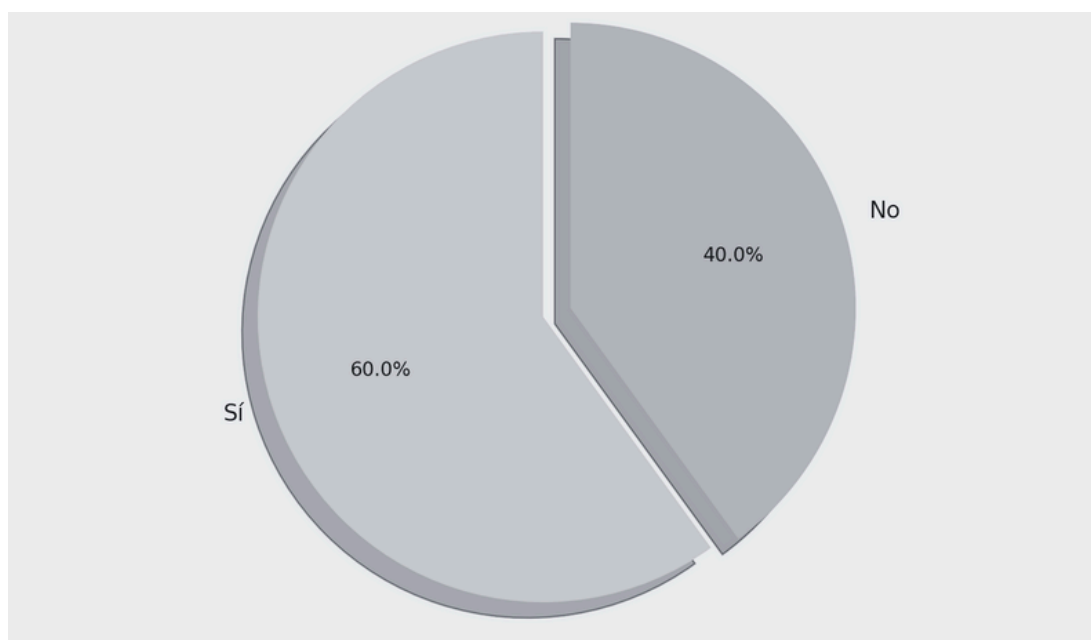
# PRIMEROS PASOS

## USO DE TABLAS, FOTOS, GRÁFICOS E ILUSTRACIONES.

Veamos algunos ejemplos:



**Gráfico 3. Consumo de Bebidas Azucaradas.**



**SE INDICA LA FUENTE DE DONDE SE TOMÓ Y SE CITA**

Fuente: Elaboración Propia

**SIEMPRE DEBE ESTAR ALINEADO A LA DERECHA**

# PRIMEROS PASOS

## USO DE TABLAS, FOTOS, GRÁFICOS E ILUSTRACIONES.

Veamos algunos ejemplos:



Ilustración 4. Presentación de la Revista ISALUD , Julio 2022



**SE INDICA LA FUENTE DE DONDE SE TOMÓ Y SE CITA**

**SIEMPRE DEBE ESTAR ALINEADO A LA DERECHA**

## CITA EN EL TEXTO

Según APA, las citas pueden ser narrativas, donde el apellido del autor se integra en el texto, o parentéticas, donde se incluye toda la referencia entre paréntesis al final de la oración.

Las citas pueden ser textuales, y de acuerdo a su extensión, se clasifican en cortas y largas. Además, puede usarse el parafraseo, que es una forma de citar

con nuestras palabras, aportando o refutando la ideas de los(as) autores(as) que usamos en nuestro trabajo. También es necesario tener en cuenta la autoría, ya sea persona o institución.

En suma, esta tipos de citación, no solo promueven la transparencia académica, sino que también ayuda a evitar el plagio y la organización del trabajo académico.

**PARENTÉTICA:**  
**(AUTOR, AÑO, PAG)**  
**(AUTOR, AÑO)**

**NARRATIVA:**  
**AUTOR (AÑO, PAG)**  
**AUTOR (AÑO)**

## ESTRUCTURA DE CITAS

### CITA NARRATIVA Y PARÉNTETICA

Existen dos tipos de estructura de cita que te van a ser útiles para ayudar a la redacción de tu trabajo. En las citas narrativas, el nombre del autor se integra en la **estructura gramatical de la oración**. Esta forma de citación se utiliza para dar énfasis al autor mismo. En el caso de las citas parentéticas, toda la referencia se elabora entre **paréntesis** al final de la oración. Este tipo de citación es útil cuando se desea enfatizar la información en lugar del autor. En ambos casos es importante tener en cuenta el tipo de cita y la información que va a contener. Para ello, se ampliará en el apartado de tipos de cita. Veamos algunos **ejemplos**:

#### Cita Narrativa:

Según **Smith (2020)**, la teoría del desarrollo cognitivo es fundamental en la educación infantil.

**Blau** define a la burocracia como “el tipo de organización apto para la realización de tareas administrativas en gran escala, mediante el trabajo sistemáticamente organizado de muchos individuos **(1962, p. 11)**”

#### Cita Parentética:

La teoría del desarrollo cognitivo es fundamental en la educación infantil **(Smith, 2020)**.

La burocracia se define como “el tipo de organización apto para la realización de tareas administrativas en gran escala, mediante el trabajo sistemáticamente organizado de muchos individuos” **(Blau, 1962, p. 11)**.

## TIPOS DE CITAS

Como se anticipó, las citas pueden ser textuales, tanto cortas como largas y también se puede usar el parafraseo como método.

La importancia de citar y reconocer el tipo de cita contribuye a respetar las ideas ajenas, orientar al lector en las ideas propias del autor original y de las ideas de otros/as autores/as.

También funciona de enlace y dirige el acceso a las fuentes de información que se usaron para crear nuevo conocimiento. Aquellas que se encuentran en las referencias bibliográficas. Allí se facilita la búsqueda de documentos y organiza su referenciamiento.

A continuación se presentan los tipos de citas y algunos ejemplos.

## CITAS TEXTUALES

### CITA TEXTUAL CORTA

La cita textual es la cita que incluye sin modificaciones. Son las ideas o aportes que tomas de los/as autores/as para darle estructura conceptual a tu trabajo. Se debe tener en cuenta cuál es la extensión de la cita para diferenciar una corta, de una cita textual larga. Para ello, se debe tener en cuenta que:

- La cita textual corta es aquella que tiene menos de 20 palabras. Su uso debe ser con comillas tanto en la apertura como en el cierre.
- La cita debe incorporar un párrafo y no ser un párrafo por si mismo. Debe ser soporte a los argumentos que desarrollas en tu tema.
- La cita debe contener el número de página exacto de donde se extrajo la idea.
- La cita textual no es un epígrafe.
- No se recomienda que sea una nota al pie de página. Recuerda las pautas para hacer notas al pie

Veamos algunos **ejemplos** usando cita narrativa y parentética:

#### Narrativa:

Desde el punto de vista del encierro que marcó significativamente las dinámicas sociales, pensar el aislamiento como un método de disciplinamiento de los cuerpos, **Fränkel** lo compara como un “enlace entre múltiples panópticos visibles en invisibles” **(2024; 21)**, por su carácter de “autonomía, pero también el de sometimiento voluntario” **(2024;21)**.

#### Parentética:

Así como trabajos que presentan otros autores, es importante señalar que en la relación sobre el yo, en el niño, “desde la estructuración primordial del cuerpo a través del jugar, lo primero que se construye no es para nada un interior” **(Rodulfo, 1991; 127)**.

# CITAS TEXTUALES

## CITA TEXTUAL LARGA

A diferencia de la cita textual corta, la cita textual larga debe caracterizarse por los siguientes componentes:

- Es aquella cita que tiene entre 21 y 40 palabras (este último es un valor aproximado). Su uso no debe ser con comillas.
- Al ser extensa la cita, debe corresponder como un párrafo, pero este debe ir centrado y justificado y en menor fuente a la usada en el contenido del trabajo. Debe ser soporte a los argumentos que desarrollas en tu tema.
- La cita debe contener el número de página exacto de donde se extrajo la idea.
- La cita textual no es un epígrafe.
- No se recomienda que sea una nota al pie de página. Recuerda las pautas para hacer notas al pie.

Veamos algunos **ejemplos** usando cita narrativa y parentética:

### Narrativa:

Siguiendo a Cañedo Andalia, Rodríguez Labrada y Montejo Castells, la forma en que se usan los términos de búsqueda puede generar sesgo en los resultados. Para ello menciona que:

El uso de los términos controlados aumenta sustancialmente, sin duda, la precisión de los resultados de la búsqueda; pero también puede dejar fuera muchos registros donde el tema recibe un tratamiento colateral, por la existencia de políticas de indización que concentran los esfuerzos de esta actividad en los temas centrales que tratan los documentos. (2021, p. 273)

### Parentética:

La forma en que se usan los términos de búsqueda pueden generar sesgo en los resultados. Para ello se menciona que:

El uso de los términos controlados aumenta sustancialmente, sin duda, la precisión de los resultados de la búsqueda; pero también puede dejar fuera muchos registros donde el tema recibe un tratamiento colateral, por la existencia de políticas de indización que concentran los esfuerzos de esta actividad en los temas centrales que tratan los documentos. (Cañedo Andalia, Rodríguez Labrada y Montejo Castells, 2021, p. 273)

# PARAFRASEO

## CONSIDERACIONES

El parafraseo es la forma de escritura de las ideas ajenas o de otros autores, que son transformadas y reelaboradas a fines de sumar o refutar las ideas de tu trabajo. Este tipo de escritura conlleva mayor responsabilidad por el desarrollo de las ideas que deben ser reescritas, por lo que se debe ser coherente a la hora de la redacción.

En la escritura del trabajo, el parafraseo también se pueden usar citas narrativas y parentéticas. Se diferencian de las citas textuales porque al ser transformada la idea, no se puede ubicar exactamente en la obra citada. En otras palabras, no lleva el número de página.

Existen dos tipos de parafraseo:

- Un **parafraseo mecánico**, el cual reemplaza algunas palabras de la idea textual. Esto brinda la posibilidad de usar sinonimia con cambios sintácticos mínimos.
- Un **parafraseo constructivo**, el cual requiere de mayor expertiz y conocimiento de las ideas que sostienen los conceptos principales de tu tema

Veamos algunos **ejemplos**:

### Narrativa:

Las teorías de las expectativas que señalaba Wroom (1964), ha tenido una gran aceptación en los entornos organizacionales. Consiste en analizar la decisión que toma cada persona sopesando el riesgo que conlleva esa acción a realizar en determinadas condiciones.

### Parentética:

Por el contrario de las demás teorías, es importante que la base de la teoría del establecimiento de metas se centra en tres elementos a través del control de las acciones del individuo por sus pensamientos (Locke, 1968).

**TODOS LOS EJEMPLOS HAN SIDO HASTA AHORA MENCIONANDO UN SOLO AUTOR(A). A CONTINUACIÓN VEREMOS LAS FORMAS DE CITAR CON MÁS AUTORES(AS)**

# CITACIÓN DE AUTORES(AS)

## MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La mención de responsabilidad consiste en la identificación de nombres, frases o un grupo de caracteres relacionados a la identificación y/o función de cualquier autor/a, organización o institución responsable de contribuir a la creación o realización del contenido intelectual o artístico de una obra.

En principio dicha responsabilidad es efectiva no solo para autores/as o entidades que tienen un rol significativo en la creación, producción o realización de la obra, sino también para aquellos cuyo papel es comparativamente menor pero que aparecen mencionados en la fuente de información prescrita.

En cuanto a la mención autores/as, debemos tener en cuenta que existen diversas responsabilidades dentro de la obras. Por ello es importante mencionar su rol, que se va a ver reflejado en las referencias bibliográficas.

Veamos algunas definiciones y abreviaturas a usar.

**Autor/a original:** es el principal responsable de la obra. El/La autor/a es quien crea la obra, sus ideas, conceptos y tratamiento literario. No lleva abreviatura, ya que es la primera forma de mención según su nivel de responsabilidad.

**Traductor/a (trad.):** Su principal responsabilidad es la de convertir a otro idioma, en muchos de los casos, la obra de otro/a autor/a. Para identificarlo, siempre va a estar presente en la portada o en la página de datos de publicación (generalmente al dorso de la portada), antecedido su nombre, del rol. Puede aparecer **Traducción, Traducido por, Traducido**, entre otras. Se usa en la referencia bibliográfica en el caso de que no exista el/la autor/a principal. Esto es más recurrente en **obras religiosas**.

**Editor/a (ed.):** El/la editor/a tiene varios roles dentro de la responsabilidad, que si bien, se ven reflejados dentro de la obra, no son perceptibles para el/la lector/a. Dentro de sus tareas, se encuentra, sugerir, revisar y recomendar cambios que se pueden incorporar a la obra con previa contemplación y autorización del autor/a. Así como el rol de traducción, el/la editor/a se va a encontrar en la tapa, en la portada, o en la página de datos de publicación.

# CITACIÓN DE AUTORES(AS)

## MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

**Compilador/a (comp.):** Con el tiempo, el rol de la compilación ha adquirido un papel más importante en la creación de obras, especialmente de libros. La principal labor es organizar y presentar los diversos capítulos que componen la publicación, ya sea de uno o varios temas, esquematizando conceptualmente la ruta de idas que componen el documento. También se pueden encontrar compilaciones de ponencias o presentaciones de un congreso, simposio, entre otros. Acompañado del rol de edición, el de compilador/a también asegura que la obra se pueda publicar de manera correcta. Su mención va aparecer reflejada en la tapa, en la portada, o en la página de datos de publicación.

**Otras menciones:** En algunos casos vamos a encontrar menciones de **Coordinación (coord.)** y **Dirección (dir.)** en la obra. Si bien, son menciones de carácter comercial, que no tienen relación con la edición y/o compilación como responsabilidad intelectual, los/as coordinadores/as y directores/as, en general, son responsables de la organización del grupo de autores/as que componen una obra.

Las normas APA7 no mencionan ningún caso al respecto de las menciones de estas responsabilidades en la obra. En los **ejemplos** veremos como aplicarlas según el documento que tengamos que citar. Recordemos que estas menciones aparecerán en la bibliografía, al final de tu trabajo.

## CITANDO AUTORES(AS) ORIGINALES

Hasta aquí solo hemos mencionado los roles y responsabilidades de las personas que intervienen en el proceso de creación de la obra. En este apartado vamos a ver cómo se elaboran las citas de los/as autores/as, organizaciones e instituciones, en el cuerpo del texto.

Este tipo de cita permite identificar brevemente la fuente y permite a los/as lectores/as ubicar la obra citada, de manera alfabética en las referencias bibliográficas.

A continuación veremos la **elaboración de citas en el texto** para **uno** o **varios/as autores/as**, dependiendo de la obra que vayamos a tratar. Se incluyen además organizaciones e instituciones, teniendo en cuenta además las siglas y acrónimos.



# CITACIÓN DE AUTORES/AS

## CITANDO AUTORES/AS ORIGINALES

Las citas en el contenido de la obra se elaboran bajo un sistema en el que se incluyen el apellido, o apellidos, seguido del año y en el caso de que la cita sea textual, llevará el número de página. Como se ha mencionado anteriormente, la estructura es la siguiente:

**Narrativa:** Apellido (año, páginas) / Apellido (año)

**Parentética:** (Apellido, año, páginas) / (Apellido, año)

**Primera cita:** Si una obra es usada de manera recurrente, es necesario tener en cuenta cómo se van a elaborar las citas en el texto, ya que no se hacen de la misma forma, salvando algunas excepciones. La primera cita contiene la información de la obra y las subsiguientes contarán con otra estructura. Esa estructura se aplica en obras que contengan tres (3) o más autores/as.

Siguiendo la estructura, presentamos los siguientes ejemplos:

**Tabla 1. Estructura de la primera cita (Un/a Autor/a).**

Tipo de Cita	Narrativa	Parentética
<b>Estructura</b>	Apellido (año, página)	(Apellido, año, página)
<b>Primera cita textual y subsiguientes (Forma 1)</b>	Sánchez (2024, p. 3)	(Sánchez, 2024, p. 3)
<b>Primera cita textual y subsiguientes (Forma 2)</b>	Sánchez (2024, 3)	(Sánchez, 2024, 3)
<b>Primera cita y parafraseo</b>	Sánchez (2024)	(Sánchez, 2024)

Fuente: Elaboración propia

# CITACIÓN DE AUTORES/AS

## CITANDO AUTORES/AS ORIGINALES

Tabla 2. Estructura de la primera cita (Dos Autores/as).

Tipo de Cita	Narrativa	Parentética
<b>Estructura</b>	Apellido y Apellido (año, página)	(Apellido y Apellido, año, página)
<b>Primera cita textual y subsiguientes: (Forma 1)</b>	Sánchez y Pérez (2024, p. 3)	(Sánchez y Pérez, 2024, p. 3)
<b>Primera cita textual y subsiguientes: (Forma 2)</b>	Sánchez y Pérez (2024, 3)	(Sánchez y Pérez, 2024, 3)
<b>Primera cita y parafraseo</b>	Sánchez y Pérez (2024)	(Sánchez y Pérez, 2024)

Fuente: Elaboración propia

En las tablas mencionadas anteriormente, tanto la primera cita como las subsiguientes no sufren cambios en la estructura. De aquí en adelante, es decir, en obras que contengan tres (3) o más autores/as, las citas subsiguientes si van a presentar modificaciones. Aquí es preciso aclarar que existen abreviaturas que facilitan la lectura, la comprensión y evitan la repetición constante de los apellidos en caso de que una obra se use de manera continua. Esa abreviaturas son:

**Íbid:** Se usa para indicar que la cita que se empleó inmediatamente antes es la misma.

**Ob. Cit.:** Tiene el mismo uso que **Íbid**, con la diferencia de que se indica la cita empleada está en el página anterior.

Es importante resaltar que solo se usan de manera **parentética**, por lo que se debe tener en cuenta en el momento de la redacción.

# CITACIÓN DE AUTORES/AS

## CITANDO AUTORES/AS ORIGINALES

Tabla 3. Estructura de la primera cita (Tres Autores/as).

Tipo de Cita	Narrativa	Parentética
<b>Estructura</b>	Apellido, Apellido y Apellido (año, página)	(Apellido, Apellido y Apellido, año, página)
<b>Primera cita textual (Forma 1)</b>	Sánchez, Pérez y Rodríguez (2023, p. 78)	(Sánchez, Pérez y Rodríguez, 2023, p. 78)
<b>Primera cita textual (Forma 2)</b>	Sánchez, Pérez y Rodríguez (2023, 78)	(Sánchez, Pérez y Rodríguez, 2023, 78)
<b>Subsiguientes (Forma 1)</b>	Sánchez et al. (2023, p. 78)	(Sánchez et al., 2023, p. 78)
<b>Subsiguientes (Forma 2)</b>	Sánchez et al. (2023, 78)	(Sánchez et al., 2023, 78)
<b>Primera cita y parafraseo</b>	Sánchez, Pérez y Rodríguez (2024)	(Sánchez, Pérez y Rodríguez, 2024)
<b>Subsiguientes Parafraseo</b>	Sánchez et al. (2023)	(Sánchez et al., 2023)

Fuente: Elaboración propia

# CITACIÓN DE AUTORES/AS

## CITANDO AUTORES/AS ORIGINALES

Tabla 4. Estructura de la primera cita (Cuatro Autores/as o más).

Tipo de Cita	Narrativa	Parentética
<b>Estructura</b>	Apellido et al. (año, página)	(Apellido et al., año, página)
<b>Primera cita textual y subsiguientes (Forma 1)</b>	Sánchez et al. (2021, p. 54)	(Sánchez et al., 2021, p. 54)
<b>Primera cita textual y subsiguientes (Forma 2)</b>	Sánchez et al. (2021, 54)	(Sánchez et al., 2021, 54)
<b>Primera cita parafraseo y subsiguientes</b>	Sánchez et al. (2024)	(Sánchez et al., 2024)

Fuente: Elaboración propia

Como se puede apreciar desde la Tabla 3., el uso de la abreviatura **et al.** (abreviatura en latín que significa **y otros**) se usa para hacer mención de que existen más autores/as en la obra y evitar su extensión y/o repetición. Es la forma más usada, aunque vas a encontrar obras que contengan su similar en español. **Este manual recomienda mantener este tipo de contracción.**

**Importante:** Cuando se citan fuentes del mismo apellido y diferente autor/a o de un /a mismo/a autor/a editadas y/o publicadas el mismo año, deberá agregarse una letra al lado del año, de manera organizada alfabéticamente. Por **ejemplo:**

(Nogués, 2019a): **Corresponde al libro “Pensar con otros”.**

(Nogués, 2019b): **Corresponde al artículo “Salud Escolar”.**

# CITACIÓN DE AUTORES/AS

## CITANDO ORGANIZACIONES E/O INSTITUCIONES COMO AUTOR

Tabla 5. Estructura de la primera cita (Organizaciones e/o Instituciones).

Tipo de Cita	Narrativa	Parentética
<b>Estructura Nombre Completo</b>	Organización/Institución (año, página)	(Organización/Institución., año, página)
<b>Estructura Sigla o Acrónimo</b>	Organización/Institución (Sigla o Acrónimo) (año, página)	(Organización/Institución (Sigla o Acrónimo), año, página)
<b>Primera cita textual y subsiguientes Nombre Completo (Forma 1 y 2)</b>	Universidad ISALUD (2021, p. 54)  Universidad ISALUD (2021, 54)	(Universidad ISALUD, 2021, p. 54)  (Universidad ISALUD, 2021, 54)
<b>Primera cita textual Sigla o Acrónimo (Forma 1)</b>	Organización Panamericana de la Salud (OPS) (2022, p. 54)	(Organización Panamericana de la Salud (OPS) 2022, p. 54)
<b>Primera cita textual Sigla o Acrónimo (Forma 2)</b>	Organización Panamericana de la Salud (OPS) (2022, 54)	(Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2022, 54)
<b>Primera cita textual Sigla o Acrónimo Subsiguientes (Formas 1 y 2)</b>	OPS (2022, P. 54)  OPS (2022, 54)	(OPS, 2022, p. 54)  (OPS, 2022, 54)
<b>Primera cita parafraseo y subsiguientes Nombre Completo</b>	Universidad ISALUD (2024)	(Universidad ISALUD, 2024)
<b>Primera cita parafraseo Sigla o Acrónimo</b>	Organización Panamericana de la Salud (OPS) (2022)	(Organización Panamericana de la Salud (OPS), 2022)
<b>Parafraseo Sigla o Acrónimo y subsiguientes</b>	OPS (2022)	(OPS, 2022)

Fuente: Elaboración propia

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## EJEMPLOS DE REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas proveen la información precisa para acceder a la fuente de información que le brinda soporte conceptual, teórico y técnico a tu trabajo final y/o tesis. Además, le permite a el/la lector/a recuperar y utilizar las fuentes que citaste.

A continuación se ilustran los tipos de documento más comunes de referencia, tanto para soporte impreso como para soporte digital. En este apartado, se irá ejemplificando aplicando las normas en autores/as, menciones de responsabilidad, y según en cada documento, sus variantes.

Sin embargo, ocasionalmente vas a necesitar usar una referencia de modelo de fuente, por las posibilidades de que te encuentres con documentos que no se contemplan en este manual. En caso de duda, asemeja la fuente a la referencia que más se adapte a los datos o consulta el manual APA7 completo.

## LIBROS

Para la citación de libros, es importante tener en cuenta los siguientes criterios:

- Los datos más importantes que deberá contener la cita es Autor/a, Año y Título del libro.
- Prioriza el año de publicación. En caso de no contar con el año exacto, busca una fecha probable en la presentación, prólogo o introducción o en el colofón en la parte final del texto. De no contar con la fecha, agrega la abreviatura entre paréntesis (**s. f.**).
- Se deben ingresar todos los/as autores/as de la obra hasta 20. En adelante, se ingresan 19 y luego puntos suspensivos (...) e inmediatamente el último apellido.
- Los libros que se usan en otro idioma, se debe traducir las abreviaturas al español. **Por ejemplo, “1st, 2nd, 3rd”, que hacen referencia “first, second, third” respectivamente, se debe traducir por “1ª, 2ª, 3ª”.**

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LIBROS

- Cuando el editor es una organización o institución y su entidad subordinada, prioriza a la entidad subordinada como la editorial seguida del ente mayor. Para más información ver el [ejemplo de cita sin autor/a](#).
- Priorice el DOI antes que la URL. El DOI es un indicador persistente que identifica al documento en la web. En el caso de que la URL cambie, el DOI mantiene la misma identificación. El DOI se reconoce por estar al final de la cita en su forma **10.1007/978-3-319-93882-0**. También puede ser alfanumérico. Revisa el [siguiente ejemplo](#).
- En caso de tener autores/as con el mismo nombre y apellido, organice las referencias del año más antiguo al más actual.
- Si los/as autores/as pertenecen a un grupo, priorice el nombre del grupo.
- Solo se menciona la edición en la cita si es la segunda o posterior.
- APA7 ya no contempla el lugar de publicación.
- Use la cita de **Capítulo de Libro** cuando de la obra no se usa en su totalidad, pero con la característica principal de que cada capítulo está hecho por uno/a o varios/as autor/es/as. En general, este tipo de libros son compilaciones y existen responsabilidades como editores/as y/o compiladores/as.
- En el caso que el/la autor/a y la editorial sean los mismos, incluyan en el parte editorial las iniciales del nombre y apellido. En el caso de que sean más autores, ingresa la leyenda **Los Autores** para indicar que son varios los que conforman la Editorial, pero no tienen un nombre comercial. Puedes verlo en este [ejemplo](#)
- Si el libro hace parte de una colección o separada por tomos o volúmenes, asegúrate de ver que los capítulos tienen autores/as. De lo contrario se citará como el libro por completo.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LIBROS

La estructura de la cita de un libro es la siguiente:

**Apellido, N. (Año). *Título: subtítulo*. edición. Vol/Tomo. Editorial.**

Desglosando la estructura, encontramos:

**Apellido, N.:** Se ingresa el apellido o los apellidos conforme la fuente lo determina. Del nombre, solo se ingresa la inicial. En caso de tener dos o más nombres, se ingresan las iniciales separadas por un espacio.

**Año:** El año se debe ingresar de la forma AAAA. En el caso de obras del mismo autor publicadas el mismo año o del mismo apellido, deberá acompañarse con la letra que se indicó en el cuerpo del contenido. Ej: AAAAa, AAAAb, etc.

**Título / Subtítulo:** Ingresar el título y el subtítulo (si hubiese) en cursiva. En general, el subtítulo viene antecedido por dos puntos (:) o por un punto (.).

**Vol. / Tomo:** En caso de que la obra sea parte de una colección, deberás ingresar el número acompañado de la **abreviatura “vol.”, para volumen; y “t.”, para tomo**. Los números serán ingresados en arábigos, independientemente de que la colección sea en números romanos.

**Edición (ed.):** Como se mencionó anteriormente, se ingresa de la **segunda edición** en adelante. Algunas obras vienen con la leyenda revisada (rev.) o aumentada (aum.). Para los fines de citación no es necesario agregar esa información.

**Editorial:** Ingresar la entidad editora como se encuentra en la tapa, portada o página de datos de publicación. Se puede excluir el término **Editorial** en el caso de que no sea parte del nombre.



# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LIBROS

**Veamos algunos ejemplos:**

### **Con un/a autor/a:**

Ayllón, J. R. (2011). *Antropología filosófica*. Ariel

Foucault, M. (2010). *Historia de la locura en la época clásica*. t. 1. Fondo de Cultura Económica

### **Con dos autores/as:**

González García, G. y Tobar, F. (2004). *Salud para los argentinos: economía, política y reforma del Sistema de Salud en Argentina*. Ediciones ISALUD.

Núñez, B. y Rodríguez, L. (2009). *Los hermanos de personas con discapacidad*. Lugar.

### **Con tres autores/as:**

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ª ed. McGraw-Hill.

Kay, B., Dood, B. y Sime, M. (1970). *La técnica de la instrucción programada*. Paidós.

### **Con cuatro autores/as:**

Barrett, K. E., Barman, S. M., Boitano, S. y Brooks, H. L. (2016). *Ganong: fisiología médica*. McGraw-Hill.

W. de Camilloni, A. R., Celman, S., Litwin, E. y Palou de Maté, M. C. (2015). *La evaluación de los aprendizajes en el debate didáctico contemporáneo*. Paidós.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LIBROS

### Como grupo:

Grupo Farrell. (2017). *Laudato Si: lecturas desde América Latina. Desarrollo, exclusión social y ecología integral*. Ciccus.

Grupo Oblomoff. (2016). *Un futuro sin porvenir: por qué no hay que salvar la investigación científica*. Traficante de Sueños.

### Con organizaciones e instituciones:

World Health Organization (WHO) (2004). *Guidelines for drinking-water quality*. 3ª ed. Vol 1.

Subsecretaría de Tercera Edad. (2012). *Ejes de gestión para la tercera edad*. Ministerio de Desarrollo Social.

### Sin autor/a:

ENGIRSU: *Estrategia nacional para La gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos*. (2005). Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Nación. Ministerio de Salud y Ambiente de la Nación.

### Sin autor/a (anónimo):

Anónimo. (2020). *El Cantar del Mio Cid*. Greenbooks.

### Autor original es la misma editorial:

Carrillo, A. (2005). *Ramón Carrillo: el hombre, el médico, el sanitarista*. A. C.

### Traductor/a como autor/a:

Rodríguez, F. G. & Vallejo, M. (trads.). *Sigmund Freud: textos inéditos y documentos recobrados*. 2ª ed. Miño y Dávila.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LIBROS

### Libro electrónico con URL:

Visioli, F. (2024). *Human nutrition: from molecular biology for everyday life*. <https://www.sciencedirect.com/book/9780128240052/human-nutrition>.

### Libro electrónico con DOI:

Bizberg, I. (2024). *Four Worlds of the Welfare State in Latin America*. Palgrave Macmillan. doi: [10.1007/978-3-031-44420-3](https://doi.org/10.1007/978-3-031-44420-3).

## CAPÍTULO DE LIBRO

La estructura de la cita de un capítulo de un libro es la siguiente:

**Apellido, N. (Año). Título: subtítulo. En: Apellido, N. (mención de responsabilidad si existe. Título: subtítulo (páginas). edición. Vol/Tomo. Editorial.**

Teniendo en cuenta el apartado de la **cita de libro**, se agregan algunos detalles para esta cita:

**Apellido, N. (Año). Título: subtítulo:** Ingresa los datos del capítulo del libro. El año que debes ingresar es del libro.

**En:** Siempre se agrega entre el/la autor/a del capítulo y los/las responsables de la obra.

**Apellido, N. (mención de responsabilidad si existe.:** Se agrega/n el/los apellido/s de los responsables de la obra. Pueden ser editores/as (eds.), compiladores/as (comps.).

**Título: subtítulo (páginas). edición. Vol/Tomo. Editorial.:** Ingresa los datos como si fuese la cita del libro. Agrega el número de páginas antecediendo la abreviatura “pp.”

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## CAPÍTULO DE LIBRO

### Veamos algunos ejemplos:

Martín Arroyo, M. C., Bidegain, M. V. y Elgier, A. M. (2014). Guía introductora sobre el Síndrome de Asperger para la comunidad educativa. En: Rodríguez de los Ríos, L. A. y Hnaire Inacio, E. J. (eds.). *Repensando la psicología educativa en la sociedad del conocimiento* (pp. 57-72). Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Mintz, S. (2014). Comer y ser. En: Piaggio, L. R. y Solans, M. A. (comps.). *Enfoques socioculturales de la alimentación: lecturas para el equipo de salud* (pp. 80-102). Akadia.

Fulcher, G. (1998). Entre la normalización y la utopía. En: Barton, L. (comp.). *Discapacidad y sociedad* (pp. 181-204). Morata.

Sebek, M, y Menichetti, G. (2024). Network science and machine learning for precision nutrition. En: Heber, D., Li, Z. y Ordovas, J. (eds.). *Precision Nutrition: the science and promise of personalized nutrition and health* (pp. 367-402). doi: [10.1016/B978-0-443-15315-0.00012-2](https://doi.org/10.1016/B978-0-443-15315-0.00012-2).

## REVISTAS ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

Este tipo de revistas son fuentes de información desarrolladas principalmente para visibilizar el conocimiento científico de una o varias disciplinas. Es decir, que se componen por investigaciones o resultados de investigaciones informes actuales del campo de conocimiento que se esté estudiando. Este tipo de revistas está principalmente compuesto por fuentes primarias del tipo de artículo.

A diferencia del libro o del capítulo del libro, el artículo contiene características tales como: un **paratexto**, que además del título y los autores, posee un **resumen** y **palabras claves; datos de publicación**, que corresponden al nombre de la revista, que en general incluyen **un volumen** y **un número**, o pueden incluir uno de los dos o ninguno. Por estas razones, veremos que la estructura de cita es distinta.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## REVISTAS ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

La estructura de la cita de una revista impresa es la siguiente:

**Apellido, N. (Año). Título: subtítulo, *Nombre de la Revista*, Volumen(Número), páginas.**

La estructura de la cita de una revista electrónica es la siguiente:

**Apellido, N. (Año). Título: subtítulo, *Nombre de la Revista*, Volumen(Número), páginas.**

**URL**

**Apellido, N. (Año). Título: subtítulo, *Nombre de la Revista*, Volumen(Número), páginas.**

**DOI**

Desglosando la estructura, encontramos:

**Apellido, N. (Año):** Se ingresa de la misma forma que la cita del libro, indicando la cantidad de autores y el año de publicación.

**Título: subtítulo:** A diferencia del libro, el título y subtítulo del artículo no va en cursiva.

**Nombre de la Revista:** Se ingresa el nombre de la revista, completo y sin abreviaciones. Si posee un nombre de fantasía, priorice el nombre antes que otra información sobre el título. Por ejemplo: **Ágora. Revista Multidisciplinar dedicada al estudio de las realidades locales.** Solo debería ingresar **Ágora**. La revista va escrita en cursiva.

**Volumen(Número):** Como se mencionó anteriormente, el artículo, generalmente entre los datos de publicación menciona el volumen y/o número. Incluya los dos datos diferenciando siempre el volumen sin paréntesis y el número dentro de paréntesis. En el caso de que no mencione los dos datos, no se debe ingresar nada más. Muchas revistas tienen datos adicionales como año o meses de publicación. **Esos datos no se ingresan en la cita.**

**Páginas:** Se ingresa la extensión del artículo en tanto exista paginación del mismo. De llegar a encontrar numeración en otra forma, por ejemplo **Números Romanos**, se debe ingresar las páginas en arábigos. Las páginas no van enunciadas con el prefijo **pp**.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## REVISTAS ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

**Veamos algunos ejemplos:**

### Artículo de Revista Impresa:

Kurinic, G. T. (2009). Convergencia de medios en Argentina. *Cuaderno*, (28), 99-116.

Miguez, P. La relación formación-calificación en los procesos de trabajo: oficio, trabajo industrial y automatización. *Miríada*, (3), 175-198.

### Artículo con URL:

Carbonelli, C. y Fernández, M. (2024). Perfil comparativo de ganadores de la convocatoria a Becas “Salud Investiga” 2022-2023 y 2023-2024 del Ministerio de Salud de la Nación. *Revista Argentina de Salud Pública*, 16, 18-22. <https://www.rasp.msal.gov.ar/index.php/rasp/issue/view/54/48>.

Mendez Cabrera, M. A., Compagnoni, P. E., Glaccaglia, M. A. y Brizuela, M. C. (2023). Análisis del ESLE como instrumento de evaluación. *Ágora*, 8, (18), 95-112. <https://revistaelectronica.unlar.edu.ar/index.php/agoraunlar/article/view/807/709>.

### Artículo con DOI:

Muñoz San Roque, I., Aza Blanc, G. Rúa Vieites, A., Caro Carretero, R. (2024).. Identificación y caracterización de perfiles de uso de redes sociales (RRSS) en estudiantes universitarios, *Revista de Investigación Educativa*, 42(2), <https://doi.org/10.6018/rie.565871>.

Ashley, H. Budhai, A., King,, K., Borge, P. D. Jr. (2024). Decreasing premedication for blood transfusions: a quality improvement project, *American Journal of Nursing*, 124(8), 34-41. [10.1097/01.NAJ.0001027116.67274.e3](https://doi.org/10.1097/01.NAJ.0001027116.67274.e3)

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## ARTÍCULOS DE PRENSA

Los artículos de prensa son aquellas fuentes que son publicadas en Periódicos, diarios o revistas de carácter más informativo. Si bien no son fuentes de información con validez científica, son útiles para sumar ejemplos o información, más como información que sustente conceptualmente tu trabajo.

La estructura de la cita de artículo de prensa es la siguiente:

**Apellido, N. (Día/Mes/Año). Título del Artículo: Subtítulo, *Nombre del diario/periódico/revista*, Volumen(número), páginas.**

Recuerda añadir la **URL** en el caso de que estés consultando un recurso electrónico.

Desglosando la estructura, encontramos lo siguiente:

**Apellido, N.:** Ingresar el nombre de el/la periodista o del equipo de redacción (por ejemplo **BBC, TELAM**)

**(Día/Mes/Año):** Ingresar la fecha de la forma (DD de MM de AAAA). También puedes ingresar la fecha con el mes y el año en el caso de que no figure el día.

**Título del Artículo: Subtítulo.:** Ingresar el título similar al artículo académico.

**Nombre del diario/periódico/revista.:** Ingresar el nombre completo en cursiva. Al igual que la revista académica, solo se ingresa el nombre de fantasía.

**Volumen(número).:** Ingresar los datos si se encuentran en la publicación.

**Páginas:** Se ingresan de la misma manera que en la cita de revista académica. En este tipo de obras, la numeración generalmente se encuentra en publicaciones en soporte impreso.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## ACTAS DE SIMPOSIOS O CONGRESOS

Las fuentes de este tipo son presentadas en Congresos, Conferencias, Simposios, Encuentros y similares. Pueden ser publicadas en sumarios, en el sitio web del tipo de encuentro o en libros. En este último, se deben usar las **misma norma de citado** que mencionamos en el **apartado** de Libros.

En caso contrario, la estructura de la cita de actas es la siguiente:

**Apellido, N. (Mes/Año). *Título del Acta: Subtítulo*, Trabajo llevado a cabo en Congreso/Simposio/Jornada de Nombre de la Organización, Lugar**

Recuerda añadir el **DOI** o la **URL** en el caso de que estés consultando un recurso electrónico.

Desglosando la estructura, encontramos lo siguiente:

**Apellido, N.:** Ingresar el nombre de los/las colaboradores/as del documento presentado en el encuentro de la misma forma que se viene haciendo en todas las citas anteriores.

**(Día/Mes/Año):** Ingresar la fecha de la forma MM de AAAA. En caso de no contar con el mes, ingresar solo el año.

**Título del Artículo: Subtítulo.:** Ingresar el título similar al libro, ya que debe ir en cursiva.

**Trabajo llevado a cabo en Congreso/Simposio/Jornada de:** Ingresar el tipo de encuentro antecediendo la frase “Trabajo llevado a cabo en”.

**Nombre de la Organización:** Ingresar el nombre de la organización teniendo en cuenta su sigla, acrónimo o nombre completo

**Páginas:** Se ingresan de la misma manera que en la cita de revista académica. En este tipo de obras, la numeración generalmente se encuentra en publicaciones en soporte impreso.



# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## ACTAS DE SIMPOSIOS O CONGRESOS

**Veamos algunos ejemplos:**

### **Artículo de Congreso/Simposio/Jornada en soporte impreso:**

Durán, F., Mezzanotte, F., Briatore, H., Vázquez, L., Inchausti, M. y Geri, M. (Noviembre de 2018). *Diseño de una canasta básica alimentaria para el adulto mayor*, Trabajo llevado a cabo en las 27 Jornadas Internacionales y 28 Jornadas Nacionales de Economía de la Salud de la Asociación de Economía de la Salud (AES) y la Asociación Argentina de Salud Público (AASAP), Buenos Aires.

### **Artículo de Congreso/Simposio/Jornada con URL:**

Buscaglia, S. y Díaz, F. (Septiembre de 2023). *¿Cómo dar malas noticias? Una experiencia conjunta entre la Unidad de Psicología y el Servicio de Cirugía General del Hospital HIGA Evita de Lanús*, Trabajo llevado a cabo en el XVI Congreso Argentino de Salud Mental de la Asociación Argentina de Salud Mental (AASM), Buenos Aires. <https://aasm2023.com/es/abstract/924>

Anderson, I. F. (Abril de 2023). *Aplicación estadístico-probabilística al concepto estético-filosófico de lo bello en el diseño industrial*, Trabajo llevado a cabo en la XVII Semana Internacional de Diseño en Palermo de la Universidad de Palermo, Buenos Aires. <https://dspace.palermo.edu/ojs/index.php/actas/article/view/9668/16287>

### **Artículo de Congreso/Simposio/Jornada con DOI:**

Contreras-Contreras, P., PCuesta-Valiño, P. y García-Henche, B. (2022). *Does eco-active behavior in everyday life in Spain help you be happier?* Trabajo llevado a cabo en el 6ª Congreso Internacional, Académico y Profesional de Felicidad de la Red Internacional Universitaria de la Felicidad, Cádiz. <https://doi.org/10.12795/2022.happiness-management>

Ahumada-Tello, E., Ravina-Ripoll, R., Callano-Coronil, A., y Evans, R. D. (June de 2018). *Factors affecting corporate happiness within technology-based firms in Andalucía*. Trabajo llevado a cabo en la Conferencia de Gerencia Tecnológica e Ingeniera de IEEE, TEMSCON. 10.1109/TEMSCON.2018.8488441

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, CÓDIGOS...

Este tipo de fuentes se encuentran publicadas en obras de carácter legal, promulgadas generalmente, por entes gubernamentales. Hoy, este tipo de obras se pueden conseguir fácilmente en sitios web estatales y bases de datos de origen legal. Antes de ver la estructura es importante tener en cuenta que:

- Algunos Códigos vienen en formato de libro, por lo que se pueden citar de ese modo.
- Al igual que los Códigos en formato libro, algunas obras que son leyes comentadas también se deben citar como libros.
- Por estas razones, la estructura de la Ley y el Decreto es la misma y para los Códigos es otra estructura de cita.
- En el caso de contar con el número del Boletín Oficial, se prioriza antes que la URL.

La estructura de la cita para leyes y decretos es la siguiente:

**Organismo que decreta la Ley/Decreto. (Día, mes y año). Título de la ley. [Número de la ley, decreto, Resolución]. BO**

Desglosando la cita encontramos que:

**Organismo que decreta la Ley/Decreto:** Ingrese en nombre completo el ente gubernamental que promulga la ley, el decreto o la resolución.

**(Día, mes y año):** Ingresa la fecha en la forma DD de MM del AAAA.

**Título de la ley/Decreto/Resolución:** Ingresa el título en la forma completa.

**[Número de la Ley, Decreto, Resolución]:** Ingresa el nombre legal antecediendo el tipo fuente legal.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, CÓDIGOS...

**BO:** El Boletín Oficial de la República Argentina es el órgano de difusión a través del cual se publican las leyes sancionadas por el Congreso de la Nación y los actos emanados del Poder Ejecutivo. Asimismo, es el medio por el cual ciudadanos y organismos cumplen con las responsabilidades jurídicas, que hacen a la transparencia de su accionar como tales (Boletín Oficial, 2024). En caso de contar con el número priorice con respecto a la URL.

### Veamos algunos ejemplos

#### Leyes:

Honorable Congreso de la Nación Argentina. (26 de Septiembre de 1933). Régimen Legal de la Propiedad intelectual. [Ley 11.723]. BO: 11799.

Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina (15 de Enero de 2021). Acceso a la interrupción voluntaria del embarazo. [Ley 27.610]. BO: 34562

#### Decretos:

Honorable Congreso de la Nación. (27 de Noviembre de 2002). Política ambiental nacional. [Decreto 2413/2002].

<https://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/75000-79999/79981/norma.htm>

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (17 de Septiembre de 2012). Designaciones-Aprobación. [Decreto 1707/2012].

<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/decreto-1707-2012-202421>

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, CÓDIGOS...

### Resoluciones:

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. (09 de Septiembre de 2003). Higiene y seguridad en el trabajo. [Resolución 295/2003].

<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/resoluci%C3%B3n-295-2003-90396>

Ministerio de Desarrollo Productivo. (29 de Septiembre de 2021). Secretaría de la pequeña y mediana empresa y los emprendedores del Ministerio de Desarrollo Productivo. [Resolución 98/2021]. BO: 34759

### Códigos y otros:

Bru, J. M., D'argenio, I., Japaze, B., Pagés Lloveras, R., Rusconi, D. D. y Zentner, D. H. (2016). Manual del Derecho del Consumidor. Abeledoperrot.

Rempel, N. (2016). La protección jurídica del embrión. Ediar

## TESIS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

Las tesis son producciones académicas, como resultado de la culminación de un grado o posgrado. Hoy en día hay bases de datos académicas especializadas en tesis, así como la creación de Repositorios Institucionales, de carácter digital.

En general, las tesis que se usan para citar su contenido son de posgrado, ya que por su extensión y tratamiento de un tema implica una mayor profundidad en su investigación. No obstante se pueden usar las tesis de grado para complementar algún concepto que el/la autor/a haya sumados sus propias ideas. También puedes usar la tesis para consultar la bibliografía en la que se basaron para su elaboración.

Teniendo en cuenta soporte en el que se consultó es el tipo de cita que se debe usar. Por ello, este apartado tendrá diversas manera de citar la tesis e inmediatamente después irá a los **ejemplos**.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## TESIS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

### Cita de Tesis Publicada en Repositorio Institucional:

**Apellido, N. (Año). *Título de la Tesis: subtítulo*. [Tipo de Tesis, Institución Académica].  
Nombre del Repositorio. Handle**

### Ejemplos:

Hirigoyen, G. (2024). *Análisis costo efectividad incremental del procedimiento manual vs. plaquetaféresis para la obtención de plaquetas para pacientes oncológicos pediátricos en el Hospital Materno Infantil San Roque de Entre Ríos (2020 - 2022)*. [Tesis de Maestría, Universidad ISALUD]. RID ISALUD.

Glosberg, C. (2021). *Emergencia de un paradigma alternativo de desarrollo tecnológico para la Agricultura Familiar: Maquinaria de poscosecha de quinua como bien común (Argentina)*. [Tesis de Doctorado, Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA)], INTA Digital. <http://hdl.handle.net/20.500.12123/11828>

### Cita de Tesis Publicada en Sitio Web:

**Apellido, N. (Año). *Título de la Tesis: subtítulo*. [Tipo de Tesis, Institución Académica].  
Nombre del Repositorio. URL**

### Ejemplos:

Vallejo Basante, N. F. (2024). *Experiencia de co-creación de una ELIGESSAN en el Estado de Sergipe, Brasil : alimentos tradicionales a través de la agroecología*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia].  
<https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/86514>

Terreno, C. G. (2024). *Modos de producción de extensiones urbanas en las localidades de la Región Metropolitana de Córdoba entre 1990 y 2020*. [Tesis de Doctorado, Universidad Nacional de Córdoba]. <https://rdu.unc.edu.ar/handle/11086/552353>

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## TESIS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

### Cita de Tesis no Publicada en Soporte Impreso:

**Apellido, N. (Año). *Título de la Tesis: subtítulo*. [Tipo de Tesis no Publicada]. Institución Académica.**

### Ejemplos:

Sananes, E. G. (2017). *El envejecimiento poblacional y su impacto sobre los servicios de salud. Estudio de las características de la demanda espontánea de atención domiciliaria en el sistema privado*. [Tesis de Maestría no Publicada]. Universidad ISALUD.

Romero, D. F. (2016). *La Hepatitis C en Argentina, ¿todos los pacientes tienen derecho a los nuevos tratamientos?*. [Tesis de Maestría no Publicada]. Universidad ISALUD.

### Cita de Tesis Publicada en Soporte Impreso

**Apellido, N. (Año). *Título de la Tesis: subtítulo*. [Tipo de Tesis]. Institución Académica.**

### Ejemplos:

Torres, R. H. (1999). *La estrategia de Atención Primaria de la Salud como Eje de un Sistema Sanitario: el proyecto U.P.A en Santiago del Estero*. [Tesis de Maestría]. Universidad Nacional de Lomas de Zamora.

Santilli, I. (2014). *La naturalización del edentulismo como marcador de inequidad: impacto de la ausencia de piezas dentarias en una población vulnerable. Estudio de caso en Tilcara, Provincia de Jujuy*. [Tesis de Maestría]. Universidad ISALUD.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## ENTRADA DE PÁGINA WEB.

Se denominan entradas de página web a **notas, artículos e información que esté contenida en una página web** diferente a una **red social**, un **blog** o alguna de las categorías en la que no ingrese la fuente del sitio web:

Es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los datos más importantes a tener en cuenta en la elaboración de una cita de página web son el título y el año de publicación. Muchas veces, no hay un/a autor/a mencionado/a. Para ello, se recomendará una estructura de cita correspondiente.
- Recuerda hacer una lectura previa del sitio que estás consultando, ya que puedes estar ante un informe, artículo periodístico o algún otro documento que se contemple en otra forma de citación.
- Ante la duda de citar la entrada, cite solamente el sitio web. En los ejemplos encontrará la estructura.
- Ante la duda de la fecha, ingresa el año de la página que generalmente se encuentra en el pie de página del sitio web.

La estructura general de la cita para la entrada de una página web es la siguiente:

**Apellido, N. (DD de MM de AAAA). Título: subtítulo. URL**

Veamos algunos **ejemplos**:

### Cita de Entrada de Página Web con Autor/a:

Calvillo, A. (02 de Septiembre de 2023). *Chatarra y ultraprocesados, la pesadilla*. [https://viaorganica.org/chatarra-y-ultraprocesados-la-pesadilla/?fbclid=IwAR0y-TGlx9IZfp7OUtLMY6EAqchv\\_ppX56P1bTPEU64g5-1nVhzLWJDxGQQ](https://viaorganica.org/chatarra-y-ultraprocesados-la-pesadilla/?fbclid=IwAR0y-TGlx9IZfp7OUtLMY6EAqchv_ppX56P1bTPEU64g5-1nVhzLWJDxGQQ)

Belchi Navarro, J. (16 de Abril de 2024). *¿Qué es la hipertensión arterial?*. <https://www.topdoctors.es/diccionario-medico/hipertension-arterial>

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## ENTRADA DE PÁGINA WEB.

**Cita de Entrada de Página Web sin Autor/a:**

**Título: subtítulo. (DD de MM de AAAA). URL**

**Ejemplos:**

Lesiones del manguito rotador. (02 de Agosto de 2023).  
<https://www.mayoclinic.org/es/diseases-conditions/rotator-cuff-injury/symptoms-causes/syc-20350225>

*Higiene y seguridad alimentaria.* (2024). <https://fao.org/hunger/es/>

**Cita de Entrada de Página Web sin Autor/a:**

**Título: subtítulo. (DD de MM de AAAA). URL**

**Ejemplos:**

Lesiones del manguito rotador. (02 de Agosto de 2023).  
<https://www.mayoclinic.org/es/diseases-conditions/rotator-cuff-injury/symptoms-causes/syc-20350225>

*Higiene y seguridad alimentaria.* (2024). <https://fao.org/hunger/es/>

**Cita de Página o Sitio Web:**

**Nombre del Sitio. (Año de Consulta o de la Página). URL**

**Ejemplos**

Organización Mundial de la Salud (OMS). (2024). <https://www.who.int/es>

Mayo Clinic. (s. f.). <https://www.mayoclinic.org/es>



# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## ENTRADA DE BLOG, REDES SOCIALES, STREAMING

Para este tipo de citas, se sigue el mismo parámetro que la cita de entrada de Sitio Web, pero indicando qué tipo de sitio es. Es decir, si se refiere a un blog, una red social, un vídeo en streaming.

La estructura para este tipo de cita es la siguiente:

**Apellido, N. / Seudónimo / Nombre de Usuario en Redes. (DD de MM de AAAA). Título de la entrada / Mención. [Tipo de Sitio Web]. URL**

### Ejemplos:

#### Cita para Entrada de Blog:

Guerrero, R. (10 de Mayo de 2024). *Polisomnografía: El Estudio Clave para Diagnosticar la Apnea del Sueño*. [Entrada de Blog]. <https://www.solucionesdelsueno.com/blogs/blog-del-sueno/polisomnografia-el-estudio-clave-para-diagnosticar-la-apnea-del-sueno>

Otero, M. (25 de Abril de 2024). *Una amenaza para la seguridad alimentaria mundial*. [Entrada de Blog]. <https://blog.iica.int/blog/una-amenaza-para-seguridad-alimentaria-mundial>

#### Cita de Red Social:

WHO. (12 de Agosto de 2024). *Tobacco's influence is alarming*. [Publicación de Instagram]. [https://www.instagram.com/p/C-kLBR NGqW/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/C-kLBR NGqW/?img_index=1)

@ctroCEPA. (15 de Agosto de 2024). *Utilización de la Capacidad Instalada*. [Publicación de X]. <https://x.com/ctroCEPA/status/1824185905470394800>

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## ENTRADA DE BLOG, REDES SOCIALES, STREAMING

### Cita de Video en Broadcasting:

@medicossinfronteras\_es. (15 de julio de 2024). *La salud mental de los niños en gaza*. [Video de YouTube]. [https://www.youtube.com/@MedicosSinFronteras\\_es](https://www.youtube.com/@MedicosSinFronteras_es)

Aeon Video. (01 de Agosto de 2024). *Fitting*. [Video de Vimeo]. <https://vimeo.com/992896049>

**HEMOS LLEGADO AL FINAL DEL MANUAL.**

**TIENES A MANO LOS TIPOS DE FUENTES QUE VAS A  
CITAR PARA LA ELABORACIÓN DE TU TRABAJO  
FINAL.**

**PERO, ANTE CUALQUIER DUDA CONSULTA LAS  
NORMAS COMPLETAS O ACÉRCATE A LA  
BIBLIOTECA.**

**PUEDES ESCRIBIRNOS A:**

**BIBLIOTECA@ISALUD.EDU.AR**

## A MODO DE CIERRE

### CON ESTE MANUAL ESPERAMOS QUE PUEDAN...

Citar correctamente las fuentes de información que contribuyan a la construcción del conocimiento académico. Al reconocer el trabajo de otros autores, no solo demostramos respeto por su labor intelectual, sino que también fortalecemos la credibilidad de nuestras propias investigaciones. No mencionar citas o el plagio no solo constituyen una falta ética grave, sino que también empobrecen el desarrollo de las disciplinas científicas y humanísticas.

Más allá de un simple requisito formal, la citación es una herramienta esencial para la construcción de un diálogo académico sólido y riguroso. Al citar adecuadamente, permitimos a nuestros lectores rastrear las fuentes originales, evaluar la solidez de nuestros argumentos y continuar la investigación a partir de nuestros hallazgos. De esta manera, contribuimos a la creación de un cuerpo de conocimiento acumulativo y en constante evolución.

Las normas APA, en particular, ofrecen un conjunto de pautas claras y precisas para la citación, garantizando la uniformidad y la transparencia en la comunicación científica. Al seguir estas normas, los investigadores demuestran su compromiso con la excelencia académica y facilitan la evaluación de sus trabajos por parte de pares. En resumen, la citación no es un mero trámite burocrático, sino una práctica esencial que refleja la integridad intelectual de los investigadores y contribuye al avance del conocimiento.

*u* BIBLIOTECA  
ISALUD  
DR. NESTOR RODRIGUEZ  
CAMPOAMOR